



Danckaerts
modevakscholen

REGLEMENT
der
COÖPERATIEVE MODEVAKSCHOOLVERENIGING
“DANCKAERTS” U.A.

Gevestigd te ‘s-Gravenhage

Dit reglement werd vastgesteld in de Algemene ledenvergadering d.d. 4 augustus 1939 en gewijzigd in de vergaderingen d.d. 8 augustus 1947, 13 juni 1951, 3 augustus 1951, 18 juni 1958, 14 maart 1959, 14 juni 1980, 11 juni 1994, 8 juni 2002 en 6 juni 2015.

DOEL EN LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Het doel van de coöperatie is het oprichten van modevakscholen onder de naam "Danckaerts".

Artikel 2

De aanvraag tot toetreding als lid van Danckaerts dient schriftelijk te worden gedaan bij het bestuur. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap.

A-lid: iedereen, die in het bezit is van het volledig leraar/lerares Danckaerts diploma.

Zij heeft het recht aanwezig te zijn bij de vergaderingen en studiedagen.

Geen school onder de naam Danckaerts.

Zij heeft stemrecht. m.u.v. de stemmingen over de examens.

B-lid: iedereen, die in het bezit is van het volledig leraar/lerares Danckaerts diploma.

Zij heeft recht aanwezig te zijn bij vergaderingen en studiedagen.

Creatief naaien onder de naam Danckaerts.

Geen opleidingsschool.

Zij heeft stemrecht. m.u.v. de stemmingen over de examens.

C-lid: iedereen die in het bezit is van het volledig leraar/lerares Danckaerts diploma.

Heeft opleidingsschool onder de naam Danckaerts.

Zij heeft recht aanwezig te zijn bij vergaderingen en studiedagen.

Zij heeft stemrecht.

Coupeuse-lid: iedereen met een diploma coupeuse Danckaerts.

Geen school onder de naam Danckaerts.

Heeft recht aanwezig te zijn bij studiedagen.

Geen recht om aanwezig te zijn bij vergaderingen.

Ereleden: tot ereleden kunnen worden benoemd: leden of voormalige leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de coöperatie.

Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht door het bestuur. Elk van de leden kan schriftelijk een daartoe strekkend voorstel aan het bestuur doen.

Artikel 3

De contributie wordt vastgesteld door het bestuur en geïndexeerd.

De jaarlijkse contributie dient binnen 30 dagen na dagtekening te worden voldaan.

Nieuwe leden die toetreden voor 1 juli betalen de volle contributie over dat jaar, na 1 juli wordt de helft in rekening gebracht.

De leden ontvangen het door de coöperatie uitgegeven blad Coupe en Mode.

Indien niet binnen dertig dagen aan de betalingsverplichting wordt voldaan zullen bij herinneringsnota administratie kosten in rekening worden gebracht. Na wederom dertig dagen kan een incassobureau worden ingeschakeld en zijn de bijbehorende kosten voor het betreffende lid. Volgt dan nog geen betaling dan kan het bestuur overgaan tot royerling van het betreffende lid op grond van artikel 6c en d van de statuten.

Artikel 4

Bij opzegging van het lidmaatschap wordt geen restitutie verleend van de over het lopende jaar verschuldigde contributie.

Artikel 5

Jaarlijks ontvangen de leden de notulen van de laatst gehouden algemene vergadering.

Jaarlijks ontvangen de leden een herziene ledenlijst.

Artikel 6

VESTIGINGSBESLUIT

Voor C-leden gevestigd voor 2003 geldt de volgende regel:

Een ander C-Lid kan zich alleen dan vestigen in de directe omgeving als er geen bezwaar tegen de vestiging wordt gemaakt door de beschermde collega.

De vestiging kan worden geweigerd, wanneer de gemeente minder dan 20.000 inwoners heeft en of de afstand tussen de opleidingsscholen minder dan 10 km bedraagt.

Artikel 7

Het bestuur bestaat uit ten minste 5 personen.

Jaarlijks treden twee bestuursleden volgens rooster af. De aftredende bestuursleden kunnen zich direct herkiesbaar stellen.

Wie de pensioengerechtigde leeftijd heeft behaald treedt af, maar kan de zittingstermijn afmaken.

Artikel 8

Het bestuur maakt vacatures voor bestuursfuncties aan de leden bekend zodra een vacature ontstaat, daaronder begrepen het verstrijken van de zittingstermijn van een bestuurder, ook als de desbetreffende bestuurder voor herverkiezing beschikbaar is.

Artikel 9

Leden die zich kandidaat willen stellen voor een bestuursfunctie doen daarvan tijdig doch niet later dan voor aanvang van de stemming melding aan de algemene vergadering.

Artikel 10

Verkiezing van de bestuursleden geschiedt bij geheime schriftelijke stemming door de algemene vergadering, tenzij de algemene vergadering unaniem besluit tot een mondelinge stemming.

Leden kunnen een ander lid machtigen, behoudens een bestuurslid, namens hen deel te nemen aan de stemming, een gemachtigd lid mag hooguit vier stemmen uitbrengen.

Artikel 11

Het bestuur is verplicht aan de leden inlichtingen te verstrekken die met de coöperatie in verband staan, eveneens zijn de leden verplicht die inlichtingen aan het bestuur te verstrekken, die in het belang van de coöperatie noodzakelijk of wenselijk zijn. Het weigeren van informatie kan leiden tot roeyement (artikel 6c en d van de statuten).

Artikel 12

De voorzitter, secretaresse en penningmeester vormen het dagelijks bestuur en regelen alle voorkomende zaken.

Het bestuur legt de taken van de overige bestuursleden vast.

Artikel 13

Leden van het bestuur maken aanspraak op een onkostenvergoeding die jaarlijks door de algemene vergadering bij goedkeuring van de begroting wordt vastgesteld. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur andere leden een vergoeding toekennen voor de werkzaamheden die zij verrichten in opdracht van het bestuur.

Artikel 14

De kascommissie wordt uit en door de leden gekozen voor 3 jaar. Jaarlijks treedt één der leden af, die evenwel niet herkiesbaar is. De commissie controleert de door de penningmeester overlegde bescheiden en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

EXAMENS EN DIPLOMA'S

Artikel 15

De leden moeten hun kandidaten vóór 1 november of vóór 1 april op de daartoe bestemde formulieren aanmelden. De examens worden afgenomen door C leden die minstens 3 jaar kandidaten hebben opgeleid en geleverd voor de examens.

De diploma's worden binnen zes weken toegestuurd aan de opleidingsschool. De examencommissie moet uit ten minste drie examinatrices bestaan. De werkzaamheden voor- en tijdens het examen worden geregeld door de examencommissie. Op alle examens is het bestuur vertegenwoordigd.

Artikel 16

Examens worden twee maal per jaar afgenomen, in de eerste week van februari en de laatste volle week van juni. De examengelden zijn door de algemene vergadering vastgesteld en nadien geïndexeerd. Bij aanmelding moet het examengeld door de lerares worden gestort op de rekening van de coöperatie.

Het examenaangifteformulier moet worden gezonden naar het examenbureau.

Examenaanvragen dienen uiterlijk op 1 april voor de zomerexamens en uiterlijk 1 november voor de winterexamens worden ingediend.

Vrijstellingen dienen uiterlijk 1 maart voor de zomerexamens en uiterlijk 1 oktober voor de winterexamens worden ingediend-

Het examenformulier moet bevatten:

- De examenvakken en de kosten
- Eventuele vrijstelling van al gedane examenonderdelen, waarvan een kopie moet worden bijgesloten.
- Reeds eerder afgelegde examens.

Ook dient een origineel uittreksel uit het persoonsregister worden bijgevoegd.

Voor een totaal overzicht dient een resumé meegestuurd te worden met de namen van de kandidaten, welk examen, het aantal dagen en het overgemaakte bedrag. Voor elke kandidaat die de lerares te laat aanmeldt of voor wie zij het examengeld te laat overmaakt, betaalt ze een boete.

De examencommissie beslist over de toelating van de te laat aangemelde kandidaat en de hoogte van de boete.

Artikel 17

Leden worden onmiddellijk als lid geschorst als zij zelfstandig examens afnemen of diploma's uitreiken.

Artikel 18

Examinatrices, die zich aan de werkzaamheden van het examen onttrekken zonder dringende redenen, kunnen worden geroyeerd. Het bestuur neemt de beslissing.

De leden hebben het recht een gedeelte van het examen bij te wonen. Zij hebben zich echter van elke inmenging van het examen te onthouden. De examencommissie beslist wanneer de leden worden toegelaten. Leden die hun verzoek niet vooraf hebben ingediend worden niet toegelaten tot de examens.

Om te kunnen slagen is o.a. het volgende van toepassing.

- Het gemiddelde van elke cijferlijst moet ten minste een 6 zijn
- Bij het examen in delen (deelcertificaten) moet het cijfer minstens een volle 6 zijn.
- Bij het niet slagen van een volledig examenprogramma wordt een vrijstelling verkregen voor het volgende examen, voor die vakken waarvoor een 6 of meer is gehaald.

Elk afzonderlijk examen bevat de voorwaarden om te kunnen slagen:

Artikel 19

Het examen **costumière** omvat de volgende vakken:

Tekenen van patronen.
Praktisch werk op ½ schaal
Praktijkvak mondeling
Textielwarenkennis mondeling

Examen duurt 1 dag 8 uur

8.30-11.30 uur patroontekenen op 1/3 schaal van een japon, blouse of rok en een kinderjurk of kinderblouse of rok
Tijdens het patroontekenen wordt praktijk theorie afgenomen (15 minuten).

12.30-17.30 uur tekenen en vervaardigen van een japon, blouse of rok op ½ schaal
Tijdens het praktisch werk wordt textielwarenkennis mondeling afgenomen (10 minuten).

- Het praktisch werk is het hoofdvak en moet ten minste een 6 zijn.
- Alle vakken, met uitzondering van textielwarenkennis, mogen elkaar ophalen.

Artikel 20

Het examen **coupeuse/coupeur Jongens- en Herenkleding** omvat de volgende vakken:

Tekenen van patronen
Praktisch werk
Praktijkvak mondeling

Examen duurt 1 dag 8 uur

8.30-11.30 uur patroontekenen op 1/3 schaal van jongens- en herenkleding
Dat kan zijn shirt/overhemd/jack/short/pantalon.

12.30-17.30 uur tekenen en vervaardigen van jongens- en herenkleding op ware grootte

Gedurende de hele examendag kan praktijk theorie mondeling gedeelte worden afgenomen (15 minuten).

Als het examen jongens- en herenkleding niet vooraf is gegaan door het examen costumière, zal op het examen jongens- en herenkleding ook textielwarenkennis mondeling moeten worden gedaan.

- Het praktisch werk is het hoofdvak en moet ten minste een 6 zijn.
- Alle vakken, met uitzondering van het praktijkvak mondeling, mogen elkaar ophalen.

Artikel 21

Het examen **coupeuse/coupeur kostuum en mantelvak praktisch gedeelte** omvat de volgende vakken:

Tekenen van patronen
Praktisch werk op ½ schaal
Maken van een colbert op een pasdame
Praktijkvak mondeling

Het examen duurt 5 dagen

Dag 1	8 uur
8.30-11.30 uur	patroontekenen op 1/3 schaal van een damescolbert/mantel plus een japon, blouse, rok of broek.
12.30-17.30 uur	colbert op ware grootte (Colbert kan alleen in juni.)
Dag 2	8 uur
8.30 -11.30 uur	verder werken aan het colbert
12.30-17.30 uur	idem Op een van te voren bekend gemaakt tijdstip komt de kandidaat met de pasdame om het colbert door de examencommissie te laten beoordelen voor de eerste pas.
Dag 3 thuis werken	
Dag 4 thuis werken	
Dag 5	6 1/2 uur
8.30-11.30 uur	praktisch werk (kostuumvak) Één of meerdere opdrachten op ware grootte of op halve schaal.
12.30-16.00 uur	idem Op een van te voren bekend gemaakt tijdstip komt de kandidaat met de pasdame om het colbert door de examencommissie te laten beoordelen voor de tweede pas tevens eindconclusie.

Het mondeling examen 15 minuten praktijk theorie kan worden afgenomen tijdens of na het laatste onderdeel.

Bij deexamens kan de volgorde van de examendagen veranderen.

- Het colbert is het hoofdvak en moet ten minste een 6 zijn.
- Alle vakken, met uitzondering van het praktijkvak mondeling, mogen elkaar ophalen.

Artikel 22

Het examen **coupeuse/ coupeur kostuum en mantelvak theoretisch gedeelte** omvat de volgende vakken:

Proportieeler: tekenen en mondeling
Textielwarenkennis mondeling
Handelskennis
Schetstekenen

Examen duurt 1 dag 5 ½ uur

8.30-10.00 uur praktische handelskennis (schriftelijk)
10.00-11.30 uur schetstekening maken

12.30 -15.00 uur proportieeler schriftelijk

Gedurende de gehele dag worden de mondelinge examens afgenomen.
Proportieeler mondeling 10 minuten.
Textielwarenkennis 10 minuten.

Examen wordt alleen in februari afgenomen.

- Proportieeler schriftelijk is het hoofdvak en moet minstens een 6 zijn.
- De cijfers van de andere vakken mogen elkaar ophalen.

Artikel 23

Het examen **coupeuse/ coupeur lingerie** omvat de volgende vakken:

Tekenen van patronen
Praktisch werk
Praktijkvak mondeling
Textielwarenkennis mondeling

Examen duurt 1 dag 8 uur

8.30-11.30 uur patroontekenen op 1/3 schaal van twee opdrachten in zowel rekkende als niet rekkende materialen
Tijdens het patroontekenen wordt praktijktheorie afgenomen (15 minuten).

12.30-17.30 uur tekenen en vervaardigen van twee opdrachten op ware grootte
opdracht 1 in rekkend materiaal
opdracht 2 in niet rekkend materiaal, patroon kan worden bijgeleverd
Tijdens het praktisch werk wordt textielwarenkennis mondeling afgenomen (10 minuten)

- De opdracht van het rekkende materiaal is het hoofdvak en moet derhalve een 6 zijn.
- De andere vakken met uitzondering van textielwarenkennis mondeling, mogen elkaar ophalen.

Artikel 24

het examen **lerares / leraar lingerie** omvat de volgende vakken:

Tekenen van patronen
Praktisch werk
Praktijkvak mondeling
Textielwarenkennis mondeling

Examen duurt 2 dagen

Dag 1 7 ½ uur

8.30-11.30 uur patroontekenen op 1/3 of ½ schaal of op ware grootte van twee opdrachten in zowel rekkende als niet rekkende materialen.

12.30-17.00 uur praktisch werk
Één opdracht op ware grootte uit niet rekkend materiaal.

Dag 2 7 uur (kandidaten met certificaat lingerie hebben hiervoor vrijstelling)

8.30-11.30 uur Praktisch werk
12.30-16.30 uur Idem

Mondeling examen 20 minuten praktijk theorie inclusief textielwarenkennis wordt afgenomen tijdens of na het laatste onderdeel.

De volgorde van de examendagen kan veranderen.

- Het praktisch werk 7 uur is het hoofdvak en moet minstens een 6 zijn.
- Alle vakken, met uitzondering van het vak lingerie mondeling, mogen elkaar ophalen.

Artikel 25

Het examen **certificaat lingerie** omvat de volgende vakken:

Patroontekenen
Praktisch werk
Praktijktheorie
Textielwarenkennis

Examen duurt 1 dag 8 uur

8.30-11.30 uur patroontekenen van twee opdrachten in rekkende materialen.

12.30-17.30 uur praktisch werk, rekkend materiaal. Met cup verwerking.
praktijk theorie + materialenkennis: 20 minuten wordt in de loop van de dag afgenomen.

- Het praktische werk is het hoofdvak en moet minstens een 6 zijn
- Alle vakken, met uitzondering van het lingerievak mondeling, mogen elkaar ophalen.

Artikel 26

Het examen **lerares/ leraar kostuum en mantelvak theoretisch gedeelte** omvat de volgende vakken:

Proportieleer tekenen en mondeling
Textielwarenkennis schriftelijk en mondeling
Algemene methodiek schriftelijk
Schetsen

Examen duurt 1 dag 7 uur

8.30-10.00 uur methodiek
10.00-11.30 uur schetsen

12.30-14.00 uur textielwarenkennis schriftelijk
14.00-16.30 uur proportieleer schriftelijk

Gedurende de hele dag worden de mondelinge examens afgenomen.
Proportieleer 15 minuten.
Textielwarenkennis 10 minuten.

Examen wordt alleen in februari afgenomen.

- Proportieleer schriftelijk is het hoofdvak en moet minstens een 6 zijn.
- De cijfers van de andere vakken mogen elkaar ophalen.

Artikel 27

Het examen **lerares/leraar kostuum en mantelvak praktijk gedeelte** omvat de volgende vakken:

Praktisch werk
Tekenen van patronen
Kennis van knippen
Maken van een toile
Praktijkvak mondeling

Het examen duurt 3 dagen.

Dag 1 7 ½ uur

8.30-11.30 uur patroontekenen op 1/3 schaal van een dames colbert, mantel, blouse of pantalon

12.30-17.00 uur kennis van knippen 1/3 schaal van een bruids/- avondjapon of pantalon

Dag 2 7 ½ uur

8.30-11.30 uur toile tekenen en in de pas naaien (op een pasdame)
12.30-17.00 uur idem

Dag 3 7 uur

8.30-10.00 uur toile afmaken
Vanaf 10.00 uur presentatie toile op de pasdame met mondelinge toelichting

12.30-16.30 uur opdracht of deelopdracht.

Mondeling examen praktijk theorie 20 minuten wordt afgenomen tijdens of na het laatste onderdeel.

Het volledig examen wordt alleen in de zomer afgenomen.
De volgorde van de examenonderdelen kan veranderen.

- Het gemiddelde van de toile en de deelopdracht (praktisch naaiwerk) moet ten minste een 6 zijn.
- Alle vakken, met uitzondering van het praktijkvak mondeling mogen elkaar ophalen.

Artikel 28

Om het totaal diploma Danckaerts lerares/ leraar te kunnen behalen moet eerst stage worden gelopen bij een van de leraressen aangesloten bij de vereniging, dit moet worden afgesloten met een verslag.

De examencommissie wijst hiervoor een school aan, het verslag wordt beoordeeld door de stagebegeleider / lerares en de examencommissie.

Artikel 29

De exameneisen van alle vakken staan omschreven, worden jaarlijks gecontroleerd en indien nodig aangepast. Elke opleidingsschool dient in het bezit te zijn van deze eisen. Deze informatie staat in het leden gedeelte van de website en is te downloaden door de leraressen.

Artikel 30

SCHOLEN IN HET BUITENLAND

Alleen aan hen die in het bezit zijn van een volledig lerares Danckaerts diploma kan door het bestuur het recht worden verleend buiten Nederland een school te openen of over te nemen. Wil men lid worden dan gelden dezelfde voorwaarden als in Nederland.

Artikel 31

Het houden van examens buiten Nederland wordt geregeld door het bestuur en de examencommissie. De examens worden gehouden, eventueel met meerdere leden in hetzelfde land of district. Voor elke kandidaat die wordt aangemeld moeten de examenkosten vooruit worden betaald. De bedragen worden door het bestuur vastgesteld.